

OPŠTINA DANILOVGRAD



V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj
i zaštitu životne sredine

DANILOVGRAD, oktobar 2018. godine

Na osnovu člana 11 stav1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12 i 30/17), Sekretarijat za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad, donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE, STAMBENE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

I U V O D

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad, u skladu sa Zakonom, sadrži osnovne podatke o Sekretarijatu adresu, e-mail adresu i kontakt telefon, katalog vrsta dokumenata u posjedu Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad, uključujući javne registre i javne evidencije, podaci o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, troškovi postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, kao i druga pitanja iz nadležnosti ovog Sekretarijata koja su od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad, bez obzira na svrhu i podatke koji su u njima sadržani.

Informacija u posjedu Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad, je faktičko posjedovanje tražene informacije od strane ovog Sekretarijata (sopstvena informacija, informacija dostavljena od drugog organa vlasti ili od trećeg lica), bez obzira na osnov i način sticanja. Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju ili dio.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

Pristup informacijama i postupak za pristup informacijama regulisani su Zakonom o slobodnom pristupu informacija (»Sl.list CG«, br. 44/12 i 30/17).

II OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA URBANIZAM, KOMUNALNE, STAMBENE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE DANILOVGRAD

Sjedište i adresa:

Trg "9. decembar" 81410 Danilovgrad

Tel: + 382 20 812-040

Fax: + 382 20 810-140

E-mail: urbanizamdg@yahoo.com

adresa službenih prostorija: Ul. „Blaža Mrakovića“ bb u Danilovgradu.

adresa arhive Sekretarijata: Trg "9. Decembar"- Danilovgrad

III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA URBANIZAM, KOMUNALNE STAMBENE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE DANILOVGRAD

1. Djelovodnik pošte (evidencija primljenih i poslatih zahtjeva),
2. Upisnik prvostepenog upravnog postupka,
3. Odluke, pravilnici, programi, naredbe i druga normativna akta vezana za oblast uređenja prostora i izgradnju objekata, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine,
4. Pojedinačni akti vezani za oblast uređenja prostora i izgradnju objekata, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine.

IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji, pisanim zahtjevom ili usmenim putem na zapisnik kod ovlašćenog lica,
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail, i dr.),
- Sekretarijat za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine je dužan da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi. Obrazac zahtjeva može se preuzeti sa sajta Opštine Danilovgrad www.danilovgrad.me

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, kao i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

3. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno u kancelariji za arhivu u zgradi Opštine Danilovgrad
 - Putem pošte na adresu: Trg "9. decembar" 81410 Danilovgrad
 - e-mail: urbanizamdg@yahoo.com
- Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je objavljen na sajtu Opštine Danilovgrad ili u slobodnoj formi.

4. Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine,
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine,
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine nije dužan da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Sekretarijata, već će u roku od 5 dana u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva,
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Sekretarijata,
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka,
- Pristup informaciji se mora omogućiti u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka,
- Protiv rješenja ovog Sekretarijata o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog Sekretarijata,
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- Troškovi postupka odnose se isključivo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe isti su oslobođena plaćanja troškova postupka, odnosno troškove postupka snosi Sekretarijat,
- Troškovi postupka pristupa plaćaju se prije izvršenja rješenja na žiro račun Budžeta Opštine Danilovgrad broj 510-3296777-23, sa naznakom svrhe uplate-pristup informacijama.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćeno i odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad je Sekretar ovog Sekretarijata.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na zvaničnom sajtu Opštine Danilovgrad.

Broj: 06- 905/1
Danilovgrad, 19.10.2018. godine

SEKRETAR,
Arh. Vasilije R. Otašević, dipl. Ing

