



CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Služba za unutrašnju reviziju
Broj: 12-73/1
Danilovgrad, 17.10.2018. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju, donosi:

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Službe za unutrašnju reviziju

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Službe za unutrašnju reviziju opštine Danilovgrad, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG" br. 44/12 i 30/17).

I. OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa:

Opština Danilovgrad
Služba za unutrašnju reviziju
Trg "9. decembar" 81410 Danilovgrad
Tel: + 382 20 816 140
E-mail: revizija@danilovgrad.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU OPŠTINE

1. Normativna akta:

- Zakoni
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju

2. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Strateški i godišnji plan rada Službe za unutrašnju reviziju;
- Izvještaj o radu Službe za unutrašnju reviziju opštine Danilovgrad

- Priručnik za unutrašnju reviziju
- Interna dostavna knjiga

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1) Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;
- Organ vlasti je dužan da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2) Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3) Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno, u arhivi;
- Putem pošte na adresu: Trg "9. decembar" 81410 Danilovgrad
- E-mail: revizija@danilovgrad.me

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

4) Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Organ vlasti nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici organa vlasti, već će u roku od 5 dana u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

5) Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica;
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti;
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka;
- Pristup informaciji se mora omogućiti u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka;
- Protiv rješenja ovog organa o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6) Troškovi postupka

- Troškove postupka plaća lice koje traži pristup informaciji, prije izvršenja rješenja, u suprotnom, organ vlasti mu neće omogućiti pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se isključivo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Invalidna lica oslobođena su plaćanja troškova postupka;
- Troškovi postupka pristupa informaciji plaćaju se prije izvršenja rješenja na žiro račun Budžeta opštine Danilovgrad broj 510-3296777-23, sa naznakom – pristup informacijama.

IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćeno i odgovorno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe za unutrašnju reviziju opštine Danilovgrad je rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web stranici opštine Danilovgrad (www.danilovgrad.me).

