

**OPŠTINA DANILOVGRAD
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), Načelnik Službe komunalne policije, *d o n o s i*:

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

I - OSNOVNI PODACI O SLUŽBI KOMUNALNE POLICIJE

- Sjedište i adresa: Trg 9. decembar, 81 410 Danilovgrad
- Tel: +382 20 813 337;
- Mob: +382 69 050 444;
- E-mail: odkpolicija@gmail.com
- Web adresa: www.danilovgrad.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

- Normativni akti,
- Izveštaji, informacije, programi rada i drugi opšti akti,
- Dokumentacija nastala prilikom vođenja upravnog postupka,
- Knjiga pošte – evidencija primljenih i poslatih zahtjeva.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži sledeće:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na pisarnici (arhivi);
- Putem pošte, upućivanjem zahtjeva na adresu Službe komunalne policije;
- Elektronskim putem, upućivanjem zahtjeva na e-mail adresu Službe komunalne policije;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup traženoj informaciji može se ostvariti na sledeći način:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe komunalne policije;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe komunalne policije;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe komunalne policije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba komunalne policije nije dužna da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili je ista dostupna na internet stranici Opštine Danilovgrad, veće će u roku od 5 (pet) dana u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.

Rok od 15 dana može se produžiti najviše za 8 (osam) dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija.

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji, kao i troškovi postupka.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja-rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

Protiv rješenja Službe komunalne policije kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva, prije donošenja rješenja, u suprotnom mu neće biti omogućen pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe, oslobođena su troškova postupka, koje u tom slučaju snosi Služba.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Danilovgrad na žiro račun broj: 510-3296777-23, sa naznakom - „*pristup informacijama*“.

IV - LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji i donošenje rješenja je Načelnik Službe komunalne policije Zdravko Đurović, odnosno lice koje on ovlasti u slučaju njegovog odsustva.

V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na zvaničnoj internet stranici Opštine Danilovgrad.

Broj: 10- 354/1
Danilovgrad, 16.10.2018. godine



NAČELNIK
Zdravko Đurović