

Na osnovu člana 64 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“, br. 06/02 i „Sl. list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), člana 13 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta („Sl. list CG“, br. 40/10), člana 34 i 45 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Sl. list CG“, br. 88/09, 3/10, 73/10 i 38/12), člana 13 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list RCG“, br. 12/95) i člana 35 Statuta Opštine Danilovgrad („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 30/04 i „Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 19/08 i 12/11), Skupština Opštine Danilovgrad na sjednici održanoj 27.12. 2013.godine, donijela je

O D L U K U

o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Danilovgrad

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Danilovgrad (u daljem tekstu: Društvo), radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, zbog reorganizacije Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad u skladu sa odredbama Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta.

Član 2

Društvo iz člana 1 ove odluke osniva se kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Opština Danilovgrad (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Danilovgrad.

Skraćeni naziv Društva je DOO „Komunalno“ Danilovgrad.

Član 5

Sjedište Društva je u Danilovgradu, Trg 9. decembar bb.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Društvu se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti:

38.11 sakupljanje bezopasnog otpada:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje otpadnih materijala namijenjenih za recikliranje,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina.

38.32 reciklaža sortiranog otpada u vidu: odvajanja i sortiranja materijala iz bezopasnog otpada koji se može ponovo koristiti ili odvajanje i sortiranje mješovitog otpada koji se može ponovo koristiti (papir, plastika, korišćena ambalaža za piće, limenke i druga metalna ambalaža).

81.30 usluge uređenja i održavanja okoline:

- uređenje i održavanje parkova, gradskih zelenih površina i groblja,
- održavanje i upravljanje pijačnim objektima.

96.03 pogrebne i srodne djelatnosti:

- priprema za sahranjivanje i ostale pogrebne usluge,
- usluge sahranjivanja,
- iznajmljivanje opremljenog prostora za sahrane na groblju,
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
- održavanje grobova i spomenika.

Društvo osim djelatnosti iz stava 1 ovog člana obavlja i druge komunalne djelatnosti koje se utvrđuju statutom.

Djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 7

Društvo pored djelatnosti iz člana 6 ove odluke može obavljati i druge djelatnosti koje ne ugrožavaju djelatnosti od javnog interesa, u skladu sa zakonom i statutom Društva.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 8

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad, koje je registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Imovinu Društva čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Imovina iz prethodnog stava predstavlja ulog Opštine Danilovgrad kao osnivača Društva.

Član 9

Finansiranje djelatnosti Društva, koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuje se iz:

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva,
- Budžeta Opštine Danilovgrad,
- donacija,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 10

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, ovom odlukom i statutom Društva.

Član 11

Osnivač društva :

- daje saglasnost na statut Društva,
- odlučuje o statusnoj promjeni Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora Društva,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- bira nezavisnog revizora,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje odbor direktora,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.

Član 12

Organi Društva su odbor direktora i izvršni direktor.

Član 13

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Ovlašćenja i obaveze odbora direktora utvrđuju se zakonom i statutom Društva.

Članovi odbora direktora dužni su da vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 14

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su tri člana predstavnici Osnivača, a dva člana su predstavnici zaposlenih u Društvu.

Uslovi za izbor člana odbora direktora utvrđuju se zakonom i statutom Društva.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

Član 15

Članove odbora direktora imenuje Skupština Opštine na predlog Predsjednika Opštine.

Mandat odbora direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 16

Odbor direktora:

- donosi statut Društva,
- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Društva.

Član 17

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora imenuje Skupština Opštine na predlog Predsjednika Opštine, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi odbor direktora.

Član 18

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Uslovi za izbor izvršnog direktora utvrđuju se zakonom i statutom Društva.

Član 19

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva, odboru direktora i Osnivaču.

Član 20

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke odbora direktora,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa ovom odlukom i statutom Društva,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom Društva i odlukama odbora direktora.

VI PRESTANAK DRUŠTVA

Član 21

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Dosadašnje Javno preduzeće „Komunalno“ Danilovgrad nastavlja sa radom kao Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Danilovgrad.

Društvo preuzima prava, obaveze i zaposlene Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad.

Društvo nastavlja da koristi sredstva koje je koristilo Javno preduzeće „Komunalno“ Danilovgrad do dana stupanja na snagu ove odluke, sa bilansnim stanjem na taj dan.

Član 23

Odbor direktora Društva imenovaće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do imenovanja odbora direktora Društva, poslove iz njegovog djelokruga obavljaje dosadašnji Upravni odbor Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad.

Član 24

Statut Društva donijeće se u roku od 30 dana od dana imenovanja odbora direktora.

Član 25

Izvršni direktor Društva imenovaće se u roku od 45 dana od dana donošenja statuta Društva.

Direktor dosadašnjeg Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad nastavlja sa radom do imenovanja izvršnog direktora Društva u skladu sa ovom odlukom i statutom Društva.

Član 26

Društvo je dužno da uskladi svoje poslovanje sa ovom odlukom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu iste.

Član 27

Danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici prestaje da važi Odluka o organizovanju Javnog preduzeća „Komunalno“ Danilovgrad („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br.25/11).

Član 28

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG- opštinski propisi“.

Broj: 03-030-462/1
Danilovgrad, 27.12. 2013. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE DANILOVGRAD

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Dr Miodrag Đurović,s.r.