

CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Broj:01-48/1
Danilovgrad,21.01.2019.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti opštine Danilovgrad objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

Sekretar/ka Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na vrijeme od pet godina.

1. Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), arhitektonski ili pravni fakultet,

- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,

- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

3. Radni odnos može da zasnuje lice koje:

- je crnogorski državljanin;

- ima navršenih 18 godina života;

- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;

- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

4. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj je potrebno navesti da je kandidat saglasan sa obradom ličnih podataka radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti (obrazac prijave kandidati mogu preuzeti sa internet stranice www.danilovgrad.me),

- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu,

- izvod iz matičnog registra rođenih,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,

- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.

6. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavijestice preko internet stranice (www.danilovgrad.me) kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

7. Prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenjima, preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Javni konkurs će biti objavljen 23.01.2019.godine u dnevnoj štampi, na internet stranici www.danilovgrad.me i oglasnoj tabli Opštine.

8. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936 i 020812008, kontakt osoba Snežana Simović.

Dostavljeno:

- ZZZ CG (Biro rada Danilovgrad)

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti 3x

- a/a



V.D. SEKRETARA
Ratko Lakić

CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Broj:04-49/1
Danilovgrad, 21.01.2019.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti opštine Danilovgrad objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

Sekretar/ka Sekretarijata za komunalne, stambene poslove i saobraćaj, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na vrijeme od pet godina.

1. Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), pravni, tehnički ili ekonomski fakultet,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

3. Radni odnos može da zasnuje lice koje:

- je crnogorski državljanin;
- ima navršениh 18 godina života;
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

4. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj je potrebno navesti da je kandidat saglasan sa obradom ličnih podataka radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti (obrazac prijave kandidati mogu preuzeti sa internet stranice www.danilovgrad.me),
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu,
- izvod iz matičnog registra rođenih,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.

6. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavijestiće preko internet stranice (www.danilovgrad.me) kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

7. Prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenjima, preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Javni konkurs će biti objavljen 23.01.2019.godine u dnevnoj štampi, na internet stranici www.danilovgrad.me i oglasnoj tabli Opštine.

8. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936 i 020812008, kontakt osoba Snežana Simović.

Dostavljeno:

- ZZZ CG (Biro rada Danilovgrad)
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti 3x
- a/a



CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Broj:04-50/1
Danilovgrad, 21.01.2019.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti opštine Danilovgrad objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na vrijeme od pet godina.

1. Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), fakultet društvenog smjera,

- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,

- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

3. Radni odnos može da zasnuje lice koje:

- je crnogorski državljanin;

- ima navršениh 18 godina života;

- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;

- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

4. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj je potrebno navesti da je kandidat saglasan sa obradom ličnih podataka radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti (obrazac prijave kandidati mogu preuzeti sa internet stranice www.danilovgrad.me),

- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu,

- izvod iz matičnog registra rođenih,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,

- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.

6. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavijestice preko internet stranice (www.danilovgrad.me) kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

7. Prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenom kopiji, preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Javni konkurs će biti objavljen 23.01.2019.godine u dnevnoj štampi, na internet stranici www.danilovgrad.me i oglasnoj tabli Opštine.

8. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936 i 020812008, kontakt osoba Snežana Simović.

Dostavljeno:

- ZZZ CG (Biro rada Danilovgrad)

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti 3x

- a/a



CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Broj:04-51/1
Danilovgrad, 21.01.2019.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti opštine Danilovgrad objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na vrijeme od pet godina.

1. Uslovi:
 - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), fakultet ekonomskog smjera,
 - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima.
2. U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.
3. Radni odnos može da zasnuje lice koje:
 - je crnogorski državljanin;
 - ima navršениh 18 godina života;
 - je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
 - ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
 - ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
 - nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.
4. Potrebna dokumentacija:
 - prijava na slobodno radno mjesto u kojoj je potrebno navesti da je kandidat saglasan sa obradom ličnih podataka radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti (obrazac prijave kandidati mogu preuzeti sa internet stranice www.danilovgrad.me),
 - uvjerenje o crnogorskom državljanstvu,
 - izvod iz matičnog registra rođenih,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
 - uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
5. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.
6. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavijestiće preko internet stranice (www.danilovgrad.me) kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.
7. Prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa. Javni konkurs će biti objavljen 23.01.2019.godine u dnevnoj štampi, na internet stranici www.danilovgrad.me i oglasnoj tabli Opštine.
8. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936 i 020812008, kontakt osoba Snežana Simović.

Dostavljeno:

- ZZZ CG (Biro rada Danilovgrad)
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti 3x
- a/a



CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Broj:04-52/1
Danilovgrad, 21.01.2019.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti opštine Danilovgrad objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

Sekretar/ka Sekretarijata za imovinu i investicije, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na vrijeme od pet godina.

1. Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), Građevinski ili Pravni fakultet,
 - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima.
2. U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.
3. Radni odnos može da zasnuje lice koje:

- je crnogorski državljanin;
- ima navršenih 18 godina života;
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

4. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj je potrebno navesti da je kandidat saglasan sa obradom ličnih podataka radi pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti (obrazac prijave kandidati mogu preuzeti sa internet stranice www.danilovgrad.me),
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu,
- izvod iz matičnog registra rođenih,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.

6. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavijestiće preko internet stranice (www.danilovgrad.me) kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

7. Prijavu i kompletnu dokumentaciju kandidati podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Javni konkurs će biti objavljen 23.01.2019.godine u dnevnoj štampi, na internet stranici www.danilovgrad.me i oglasnoj tabli Opštine.

8. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936 i 020812008, kontakt osoba Snežana Simović.

Dostavljeno:

- ZZZ CG (Biro rada Danilovgrad)
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti 3x
- a/a



V.D. SEKRETARA
Ratko Lakić